

## **Bibliotekarz / Starszy bibliotekarz**

Miejsce pracy: Warszawa

BG/2024/89/BKiPII

**Jednostka: Biblioteka Główna / Oddział Informacji Naukowej**

**Wymiar etatu: pełny etat**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę**

---

### **Twój zakres obowiązków:**

- wspieranie naukowców w pracy z bazami naukometrycznymi
  - przygotowywanie analiz i zestawień naukometrycznych
  - udzielanie konsultacji i prowadzenie szkoleń w zakresie bibliometrii i naukometrii
  - weryfikacja danych o dorobku pracowników naukowych Bazy Wiedzy SGGW i współpraca z jednostkami SGGW w zakresie prawidłowego zasilania i uzupełniania tych danych
  - wprowadzanie do Bazy Wiedzy SGGW określonych grup danych
  - współpraca z przedstawicielami dyscyplin naukowych w zakresie przygotowania SGGW do ewaluacji jakości działalności naukowej.
- 

### **Nasze wymagania:**

- wykształcenie wyższe
- minimum 2-letni staż pracy udokumentowany świadectwami pracy
- doświadczenie w pracy w bibliotece naukowej
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1 - B2)
- znajomość współczesnych źródeł informacji naukowej w szczególności baz i narzędzi bibliometrycznych
- biegła znajomość raportowania w narzędziach SciVal i InCites
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego formułowania wniosków
- umiejętność realizacji zadań pod presją czasu
- umiejętność organizacji pracy i wyznaczenia priorytetów
- komunikatywność, kultura osobista i umiejętność pracy w zespole
- chęć rozwoju zawodowego.

### **Mile widziane:**

- znajomość narzędzia OmegaPsir (Baza Wiedzy)
  - znajomość zagadnień dotyczących sprawozdawczości do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
-

## To oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę - stawiamy na długoletnią współpracę
- możliwość zdobycia doświadczenia i rozwoju w jednym z wiodących uniwersytetów przyrodniczych w Polsce, działającym w ramach europejskich sieci współpracy akademickiej
- pracę stacjonarną od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z możliwością ustalenia indywidualnego rozkładu czasu pracy w przedziale godzin 6:00-17:00
- wynagrodzenie dwuskładnikowe – wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy (od 4% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy)
- dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz nagrody jubileuszowe
- możliwość przystąpienia do grupowego pracowniczego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, kasy zapomogowo-pożyczkowej, PPK
- świadczenia socjalne, m.in. dofinansowanie do wypoczynku oraz zniżki na pobyt w ośrodkach szkoleniowo-wypoczynkowych dla pracownika i jego dzieci, paczki na święta dla dzieci, dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz zniżki na zajęcia prowadzone w obiektach sportowych SGGW
- przyjazne środowisko pracy na terenie zielonego kampusu oraz dostęp do lokali gastronomicznych i sklepów, obiektów sportowych, apteki i przychodni zdrowia, przedszkola, banku i bankomatu, biblioteki, usług weterynaryjnych, stacji kontroli pojazdów, bezpłatnego parkingu oraz rowerowni
- bardzo dobrze skomunikowaną lokalizację w centrum Ursynowa - dogodny dojazd autem (blisko trasa S2) oraz środkami komunikacji miejskiej (metro Służew / Ursynów / Stokłosy, autobusy linii 148,166,193,401).

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV do **9 września 2024r.**

**Informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.**

**Zastrzegamy sobie prawo zakończenia rekrutacji wcześniej lub pozostawienia rekrutacji bez rozstrzygnięcia.**

### Klauzula informacyjna:

#### KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: **SGGW** lub **Administrator**).  
Kontakt z Administratorem:

- adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
  - telefon: + 48 22 59 310 00.  
Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
- W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**  
Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:
- prowadzenia rekrutacji z wykorzystaniem danych innych niż niezbędne dla zawarcia umowy (np. zdjęć, informacji o stanie cywilnym, zainteresowaniach itp.), dobrowolnie przekazanych przez uczestnika rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO - zgoda),
  - realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z rekrutacją, w szczególności wynikających z przepisów Kodeksu pracy lub przepisów Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
  - dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z rekrutacją lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.  
Danymi osobowymi niezbędnymi dla zawarcia umowy i realizacji obowiązków prawnych są:
  - imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, przekazane przez uczestnika rekrutacji dane kontaktowe oraz, **jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania pracy na określonym stanowisku**, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę),

- imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer PESEL, numer NIP, informacje nt. urzędu skarbowego i oddziału NFZ, numer rachunku bankowego (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w rekrutacji oraz innych ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w rekrutacji oraz realizacji innych ww. celów Administratora. Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

#### **JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- okres rekrutacji (o ile kandydat nie wyrazi odrębnej zgody na uwzględnianie jego zgłoszenia w innych rekrutacjach Administratora),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

#### **JAK WYCOFAĆ ZGODĘ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH?**

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane. Wycofanie zgody może odbyć się w szczególności przez kontakt z Administratorem za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestaniemy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

#### **JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdym są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

#### **JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- adresu e-mail IOD: [iod@sggw.edu.pl](mailto:iod@sggw.edu.pl).

#### **PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)**

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Państwa dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej informacji można znaleźć pod adresem:

<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>

[Aplikuj](#)